CASI SNCF de Nantes

Offre d'emploi

Il est porté à la connaissance des personnels travaillant pour le compte des CSE, des CASI et du CCGPF que le poste suivant est à pourvoir dès que possible :

Responsable Comptable et Financier H/F

Classification du poste :

Nature de l'emploi :	Responsable Financier H/F
Service de rattachement :	Département Administratif
Lieu de travail :	CASI de Nantes
Coefficient de base :	230,5 Cat. AM5 de ACC 29.11.2021 des personnels des CASI, CSE et CCGPF
Base Horaire :	36,40/semaine
Durée du contrat :	CDI
Date début du contrat :	Dès que possible

Description du poste :

Dans le cadre des orientations de gestion définies par les Elus du CASI et sous la responsabilité de la Directrice, le/la responsable financier(e) assure la gestion et la coordination des activités relatives aux finances, à la comptabilité, à la trésorerie et à la gestion de l'entité. Il participe à la stratégie financière et à l'élaboration du budget annuel et pluriannuel. A la tête du service administratif et financier (comptabilité, paie), il participe aux procédures de contrôle de gestion et veille au respect des obligations légales en matière fiscale et sociale. Il veille à l'application des procédures et normes comptables, valide les arrêtés comptables et participe à la clôture de l'exercice comptable. Il met en place et assure l'analyse d'indicateurs de suivi des financements, de la trésorerie et des budgets et surveille les éventuels déséquilibres pour en avertir la direction. Il gère également la relation avec les partenaires externes intervenant sur les questions financières : auditeurs ou expert-comptable, banquiers ou assureurs.

Principales fonctions :

Saisie et édition des états comptables

- Il s'assure du respect des procédures comptables.
- Il contrôle la conformité des opérations et l'enregistrement des données comptables (factures, rapprochements bancaires)
- Il vérifie et contrôle la saisie des pièces et les documents comptables (réalités factures, doublons…)
- Il procède aux déclarations fiscales et garantit la bonne tenue des comptes.
- Il fournit les documents financiers et informe le Trésorier et les membres du Bureau sur leur demande.

CASI SNCF de Nantes

Préparation et élaboration des budgets, élaboration des bilans

- Il prépare et élabore les budgets, bilans et comptes de résultats et facilite leur présentation.
- Il vérifie les données des budgets prévisionnels et établit les bilans.
- Il prépare la clôture des comptes annuels avec l'expert-comptable.
- Il présente les bilans et les comptes de résultats aux élus et établit les situations intermédiaires

Suivi des budgets et contrôle de gestion

- Il contrôle
- contrôler les caisses des établissements.
- Il analyse les documents de synthèses et organise la comptabilité budgétaire.
- Il informe l'expert-comptable du CASI et l'aide dans sa mission.
- Il établit un budget prévisionnel de trésorerie et est responsable de l'archivage des pièces et documents comptables.
- Il analyse les coûts de structure.
- Il réalise les tableaux de bord comptables et suit les investissements ainsi que la gestion des immobilisations.
- Reporting

Gestion de trésorerie et administratif

- Il propose une politique financière à court, moyen et long terme.
- Il contrôle les flux financiers en conformité avec les règles fiscales et comptables.
- Il suit le paiement des factures clients
- Il participe à la mise en conformité sur la réglementation de dématérialisation (audit, test et déploiement).
- Il prépare, contrôle et effectue les déclarations légales et fiscales (TVA, …).

Assistances aux actes comptables décentralisés

- Il suit les stocks de trésorerie, contrôle les actes des comptabilités décentralisées.
- Il coordonne les procédures de centralisation des comptabilités décentralisées et met en place les outils nécessaires à leur bonne compréhension.

Management de l'activité :

- Il participe au comité de direction.
- Il anime et encadre l'activité des salariés effectuant des opérations comptables.
- Il suit et organise le travail du secteur comptable et financier.
- Il établit, en concertation avec les entreprises spécialisées, un plan d'assistance et de formation pour les comptabilités décentralisées.
- Il participe à la procédure de remplacement du technicien des ressources humaines pour la partie gestion des paies lors de ses absences.

CASI SNCF de Nantes

Compétences et connaissances techniques

- Expertise en comptabilité générale et analytique
- Maîtrise en montage et suivi budgétaire
- Expérience en trésorerie et en fiscalité
- Connaissance de la législation sociale et financière
- Veille juridique
- Maîtrise des outils informatiques, du pack office et des logiciels comptables et financiers spécifiques (EBP Compta et idéalement EBP Gestcom)

Conditions spécifiques

- Travail sur écran
- Déplacements ponctuels en région

Qualités

- Grande capacité d'analyse
- Honnêteté et intégrité
- Confidentialité, rigueur, capacité d'écoute, pédagogie
- Aisance relationnelle

Niveau initial :

- DCG, niveau II de l'Education nationale souhaité ou DSCG, niveau I de l'Education nationale
- Expérience professionnelle confirmée

Les candidatures sont à adresser à la direction

Directrice du CASI de Nantes
Nora MEDDOUR
direction@casi-de-nantes.fr
31 bd de Stalingrad
BP 34121
44041 NANTES CEDEX 01