

## **POSTE A POURVOIR**

Conformément à la Convention Collective Nationale des CSE, CASI et CCGPF le CASI Région de Limoges porte à la connaissance des personnels CSE/CASI et CCGPF, le poste suivant :

### **CHEF COMPTABLE et RESPONSABLE PAIE** (HOMME OU FEMME)

**Nature du contrat :** Contrat à durée indéterminée

**Durée de travail :** 35h00 hebdomadaires

**Qualification :** Poste classé, en fonction de l'expérience, au coefficient 190.5 (chef comptable A) ou 210.50 (chef comptable B) de la CCN des personnels des CSE, CASI et CCGPF

**Lieu de travail :** Siège du CASI de Limoges - 6 rue St Augustin- 87100 LIMOGES. Peut être amené(e) à se déplacer sur les différents sites.

**Niveau initial :** Diplôme de niveau 6 (anciennement niveau II) de l'éducation nationale, licence en comptabilité

**Nombre de salarié :** 23

#### **Descriptif du poste :**

**MISSION :** Est responsable du service comptabilité. Garantit la bonne tenue, la sécurité et la vérité des documents comptables, contrôle les flux financiers et les procédures. Assure la sécurité, la ponctualité et la validité juridique de la paie du personnel et les relations avec les organismes sociaux.

**ACTIVITES :** CHEF COMPTABLE

#### **Saisie et édition des états comptables**

- ✓ Elabore et met en place les procédures comptables
- ✓ Contrôle la conformité des opérations et l'enregistrement des données comptables
- ✓ Suit la fiscalité
- ✓ Garantit la bonne tenue des comptes

#### **Déclarations légales**

- ✓ Contrôle et effectue les déclarations légales (TVA...)

#### **Préparation et élaboration des budgets, élaboration des bilans**

- ✓ Communique les éléments nécessaires à la préparation des budgets, bilans et comptes de résultats et facilite leur présentation
- ✓ Etablit les bilans avec l'expert-comptable
- ✓ Etablit les situations intermédiaires

### **Suivi des budgets et contrôle de gestion**

- ✓ Contrôle les caisses des établissements
- ✓ Analyse les documents de synthèse
- ✓ Organise la comptabilité budgétaire
- ✓ Informe l'expert-comptable
- ✓ Participe au contrôle budgétaire

### **Tableau de bord, mesure d'écart, suivi investissement**

- ✓ Réalise les tableaux de bord comptables
- ✓ Suit les investissements, les immobilisations

### **Gestion trésorerie**

- ✓ Contrôle les flux financiers en conformité avec les règles fiscales et comptables

### **Administratif**

- ✓ Responsable de l'archivage des pièces et documents comptables

### **ACTIVITES : RESPONSABLE PAIE**

#### **Gestion de la paie**

- ✓ Réalise la paie
- ✓ Assure l'édition, le contrôle et la mise à jour des paramètres et données de paie
- ✓ Contrôle les différentes étapes de la paie dans le respect de la législation et de la CCN
- ✓ Régularise les bases de cotisations
- ✓ Veille à l'établissement conforme des déclarations fiscales et sociales
- ✓ Contrôle la veille législative et les mises à jour

#### **Administration du personnel**

- ✓ Assure les activités liées à l'administration du personnel en l'absence de la direction (déclaration arrêt maladie, déclaration accident du travail)

## **COMPETENCES :**

### **Connaissances techniques :**

- ✿ Expertise en comptabilité générale et analytique
- ✿ Maîtrise en montage et suivi budgétaire
- ✿ Maîtrise en trésorerie
- ✿ Maîtrise en fiscalité Connaissance de la législation
- ✿ Maîtrise de la gestion de la paie et de la gestion administrative
- ✿ Connaissance des législations en matière de cotisations sociales
- ✿ Maîtrise de la législation liée à la paie

### **Langues :**

- ✿ Pratique courante du Français

### **Outils :**

- ✿ Maîtrise/expertise des logiciels spécifiques (compta, paie, immobilisations...)
- ✿ Pratique courante/expertise d'outils informatiques courants

### **Relationnel :**

- ✿ Important

### **Qualités :**

- ✿ Méthodique, rigoureux, organisé et précis
- ✿ Esprit d'analyse et de synthèse
- ✿ Sécurité, confidentialité
- ✿ Sens de la décision, de l'initiative
- ✿ Capacité d'écoute, pédagogue

### **Savoir-faire :**

- ✿ Organiser le travail
- ✿ Etablir des procédures comptables
- ✿ Réaliser des tableaux de bord
- ✿ Capacité d'analyse
- ✿ Appliquer les procédures

### **Conditions spécifiques :**

- ✿ Déplacements ponctuels
- ✿ Contact avec tous les services du CASI

Les candidatures sont à adresser à Madame la Directrice du CASI Région de Limoges  
6, rue Saint Augustin - 87100 LIMOGES  
**avant le 17 MAI 2024**

Fait à Limoges le 18/04/2024