



POSTE A POURVOIR RESPONSABLE ZONE PATRIMOINE H/F

Mission Principale: Responsable zone patrimoine

Classification du poste :

Contrat à durée indéterminée

Durée du travail : 35 heures hebdomadaires

Coefficient : 173.43

Catégorie : AM1

Salaire brut mensuel : 1 975,37€ + 13^{ème} mois + prime de vacances + déroulement de carrière + ancienneté

Démarrage : Immédiat

Lieu de travail :

Siège du CASI des Cheminots NPDC: 25 Bd Jean Baptiste Lebas, Lille

Niveau initial requis :

- Niveau III de l'Éducation nationale (BUT en bâtiment ou niveau équivalent)

Liens hiérarchiques :

Vous êtes placé(e) sous la responsabilité de la Direction du CASI

Description du poste :

Rattaché à la direction du CASI Nord-Pas-de-Calais, vous serez en charges des missions suivantes (liste non exhaustive) :

Particularité du poste

Poste comprenant de nombreux déplacements sur toute la région Nord Pas de Calais
Permis B indispensable

Mise en œuvre

Assure la gestion technique du patrimoine, des espaces verts et du matériel du CASI NPDC

Participe à l'élaboration du programme d'action (schéma directeur)

Est responsable de la réalisation des objectifs fixés et du programme d'actions

Effectue directement certains travaux d'entretiens, de maintenance et de nettoyage

Consulte et négocie avec les fournisseurs, contrôle les prestations, vérifie la facturation

Assure la gestion des stocks liés à son activité et réalise les inventaires

Assure l'interface avec le siège et les autres services du CASI

Participe aux commissions de sécurité, aux réunions de chantier, aux visites 606 avec la SNCF, etc

Effectue les travaux administratifs liés à ses activités

Veille au respect des normes et réglementations en vigueur

Contrôle régulier des systèmes de sécurité

Alerte en cas d'anomalie, intervient immédiatement en cas de danger pour la sécurité
Participe à la réalisation et à la mise à jour du document unique d'évaluation des risques professionnels

Relationnel

Est en lien direct avec la Direction pour le suivi et les validations
Assure en externe la relation avec les fournisseurs et les publics du CASI

Compétences

Connaissances techniques :

Expertise dans toutes les phases des travaux neufs, de rénovations et de maintenance
Expertise dans le domaine bâti
Expertise dans la réglementation sur les travaux et l'urbanisme
Expertise dans la connaissance du patrimoine mobilier (ERP et ERT)
Expertise dans les procédures de marché

Outils :

Pratique courante de l'informatique

Savoir-faire :

Respecte les normes
Organise le travail
Réalise des études et conçoit des projets
Réalise des plans descriptifs
Capacité à négocier
Assure le suivi économique des prestations
Sélectionne les fournisseurs
Gestion de stocks
Réalise des petits travaux sur les établissements du CASI

Les candidatures sont à adresser à la Direction :

**CASI des Cheminots NPDC 25 Bd Jean Baptiste Lebas, BP 116 59016
Lille CEDEX**

par mail, à :

administratif@casicheminotsnpdc.fr