



**CASI SNCF de Nantes**

## **OFFRE D'EMPLOI INTERNE**

**Nature de l'emploi :** Responsable Financier  
**Service de rattachement :** Secteur Gestion financière et comptable  
**Lieu de travail :** CASI de Nantes  
**Coefficient de base :** Coefficient 230 .50 Cat. AM5 de ACC29.11.2021 des personnels des CASI, CSE et CCGPF

**Base Horaire :** 35H/semaine

**Durée du contrat :** CDI

**Date début du contrat :** dès que possible

### **Description du poste :**

Dans le cadre des orientations de gestion définies par les élus, vos enjeux sont de produire et superviser les états financiers des structures, veiller à l'application des procédures et normes comptables et les fiabiliser. Véritable soutien, vous travaillez en binôme avec un(e) assistant(e) comptable.

### **Principales fonctions en comptabilité :**

#### **Saisie et édition des états comptables**

Elabore et mets en place les procédures comptables.

Contrôle la conformité des opérations et l'enregistrement des données comptables (Factures, rapprochements bancaires)

Vérifie et contrôle la saisie des pièces et les documents comptables.

Suit la fiscalité et garantit la bonne tenue des comptes.

Fournit les documents financiers et informe directement le Trésorier et les membres du Bureau sur leur demande.

#### **Déclarations légales**

Prépare, contrôle et effectue les déclarations légales et fiscales (TVA, ...)

#### **Préparation et élaboration des budgets, élaboration des bilans**

Communique les éléments nécessaires à la préparation des budgets, bilans et comptes de résultats et facilite leur présentation.

Vérifie les données des budgets prévisionnels et établit les bilans.

Présente les bilans et les comptes de résultats aux élus et établit les situations intermédiaires

Prépare de la clôture des comptes annuels avec l'expert-comptable

Analyse des coûts de structure

#### **Suivi des budgets et contrôle de gestion**

Contrôle ou fait contrôler les caisses des établissements.

Analyse les documents de synthèses et organise la comptabilité budgétaire.

Informe l'expert-comptable du CASI et l'aide dans sa mission.



**CASI SNCF de Nantes**

**Tableaux de bord, mesure d'écart et suivi des investissements.**

Réalise les tableaux de bord comptables et suit les investissements ainsi que la gestion des immobilisations. Gestion de trésorerie et administratif.

Contrôle les flux financiers en conformité avec les règles fiscales et comptables.

Etablit un budget prévisionnel de trésorerie et est responsable de l'archivage des pièces et documents comptables.

**Assistances aux actes comptables décentralisés**

Suit les stocks de trésorerie, contrôle les actes des comptabilités décentralisés.

Coordonne les procédures de centralisation des comptabilités décentralisées et met en place les outils nécessaires à leur bonne compréhension.

**Management de l'activité**

Suit et organise le travail du secteur comptable et financier.

Etablit, en concertation avec les entreprises spécialisées, un plan d'assistance et de formation pour les comptabilités décentralisées.

Anime et encadre l'activité des salariés effectuant des opérations comptables.

Participe à la procédure de remplacement du technicien des ressources humaines pour la partie gestion des payes lors de ses absences.

**Compétences et connaissances techniques**

Expertise en comptabilité générale et analytique

Maîtrise en montage et suivi budgétaire

Expérience en trésorerie et en fiscalité

Connaissance de la législation sociale et financière

Contact relationnel avec l'ensemble des services

Pratique, maîtrise de l'informatique et des logiciels comptables et financiers spécifiques

**Conditions spécifiques**

Travail sur écran

Maîtrise du logiciel EBP

Déplacements ponctuels

Confidentialité et rigueur, capacité d'écoute, faire preuve de pédagogie

Niveau initial :

DCG, niveau II de l'Education nationale souhaitée

Expérience professionnelle confirmée

**CV et lettre de motivation : à envoyer à [rh@casi-de-nantes.fr](mailto:rh@casi-de-nantes.fr)**