



CASI SNCF de Nantes

OFFRE D'EMPLOI INTERNE

Nature de l'emploi : Responsable Financier
Service de rattachement : Secteur Gestion financière et comptable
Lieu de travail : CASI de Nantes
Coefficient de base : Coefficient 230.50 Cat. AM5 de ACC29.11.2021 des personnels des CASI, CSE et CCGPF

Base Horaire : 35H/semaine

Durée du contrat : CDI

Date début du contrat : dès que possible

Description du poste :

Dans le cadre des orientations de gestion définies par les élus, vos enjeux sont de produire et superviser les états financiers des structures, veiller à l'application des procédures et normes comptables et les fiabiliser. Véritable soutien, vous travaillez en binôme avec un(e) assistant(e) comptable.

Principales fonctions en comptabilité :

Saisie et édition des états comptables

Elabore et mets en place les procédures comptables.

Contrôle la conformité des opérations et l'enregistrement des données comptables (Factures, rapprochements bancaires)

Vérifie et contrôle la saisie des pièces et les documents comptables.

Suit la fiscalité et garantit la bonne tenue des comptes.

Fournit les documents financiers et informe directement le Trésorier et les membres du Bureau sur leur demande.

Déclarations légales

Prépare, contrôle et effectue les déclarations légales et fiscales (TVA, ...)

Préparation et élaboration des budgets, élaboration des bilans

Communique les éléments nécessaires à la préparation des budgets, bilans et comptes de résultats et facilite leur présentation.

Vérifie les données des budgets prévisionnels et établit les bilans.

Présente les bilans et les comptes de résultats aux élus et établit les situations intermédiaires

Prépare de la clôture des comptes annuels avec l'expert-comptable

Analyse des coûts de structure

Suivi des budgets et contrôle de gestion

Contrôle ou fait contrôler les caisses des établissements.

Analyse les documents de synthèses et organise la comptabilité budgétaire.

Informe l'expert-comptable du CASI et l'aide dans sa mission.



CASI SNCF de Nantes

Tableaux de bord, mesure d'écart et suivi des investissements.

Réalise les tableaux de bord comptables et suit les investissements ainsi que la gestion des immobilisations. Gestion de trésorerie et administratif.

Contrôle les flux financiers en conformité avec les règles fiscales et comptables.

Etablit un budget prévisionnel de trésorerie et est responsable de l'archivage des pièces et documents comptables.

Assistances aux actes comptables décentralisés

Suit les stocks de trésorerie, contrôle les actes des comptabilités décentralisés.

Coordonne les procédures de centralisation des comptabilités décentralisées et met en place les outils nécessaires à leur bonne compréhension.

Management de l'activité

Suit et organise le travail du secteur comptable et financier.

Etablit, en concertation avec les entreprises spécialisées, un plan d'assistance et de formation pour les comptabilités décentralisées.

Anime et encadre l'activité des salariés effectuant des opérations comptables.

Participe à la procédure de remplacement du technicien des ressources humaines pour la partie gestion des payes lors de ses absences.

Compétences et connaissances techniques

Expertise en comptabilité générale et analytique

Maîtrise en montage et suivi budgétaire

Expérience en trésorerie et en fiscalité

Connaissance de la législation sociale et financière

Contact relationnel avec l'ensemble des services

Pratique, maîtrise de l'informatique et des logiciels comptables et financiers spécifiques

Conditions spécifiques

Travail sur écran

Maîtrise du logiciel EBP

Déplacements ponctuels

Confidentialité et rigueur, capacité d'écoute, faire preuve de pédagogie

Niveau initial :

DCG, niveau II de l'Education nationale souhaitée

Expérience professionnelle confirmée

CV et lettre de motivation : à envoyer à rh@casi-de-nantes.fr